



DOSSIER D'INSCRIPTION

1^{ère} année de Formation Professionnelle

Année 2024-2025

ÉTUDIANT(E)

NOM / Prénom :

Tél. portable : _____ - _____ - _____ - _____ - _____

Email :

Adresse :

CP-Ville :

Date de naissance : ____ / ____ / _____ Lieu de naissance :

Nationalité : Situation familiale :

Êtes-vous en situation de handicap : Oui Non

Personne à contacter en cas d'urgence :

NOM / Prénom :

Tél. portable : _____ - _____ - _____ - _____ - _____

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

DIPLÔME

ANNÉE

.....

20____ - 20____

PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE D'INSCRIPTION

- Le dossier d'inscription
- Une lettre de motivation manuscrite ainsi qu'un Curriculum Vitae
- Copie du diplôme d'État (Masseur-Kinésithérapeute, Infirmière...)
- Une photocopie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité + 2 photos d'identité
- Certificat de vaccination DTP
- La lettre d'acceptation des règlements (intérieur, des examens et des cliniques) datée et signée

À remettre après inscription définitive :

- L'attestation d'assurance « Responsabilité Civile Professionnelle Étudiant en Ostéopathie », **valable jusqu'au 31/08/25**. Nous vous recommandons « La Médicale », partenaire du CSO-Toulouse, gratuite pour nos étudiants.

DÉROULEMENT DE L'INSCRIPTION

La demande d'inscription au CSO-Toulouse est définitive à réception du présent dossier, dûment complété et signé, accompagné des pièces administratives listées ci-dessus, ainsi qu'un :

- mandat de prélèvement SEPA
- RIB du compte sur lequel seront prélevées les échéances relatives au coût de la formation

Il vous sera réclamé dans un délai de 7 jours à compter de la signature du présent contrat, un virement de 200€ correspondant aux frais administratifs, ainsi qu'un chèque de 1 000€* qui sera déduit du coût annuel de la formation. À réception du chèque et du justificatifs de virement, nous vous proposerons un entretien de motivation qui permettra de décider de votre admission.

À compter de la date de réception des règlements, conformément aux conditions générales de vente, vous disposez d'un délai légal de rétractation de 14 jours.

** L'avance du coût de la formation permet de ne pas attribuer cette place à un autre étudiant.*



COÛT ANNUEL DE LA FORMATION*

* Varie selon le nombre d'heures de formation à dispenser, des dispenses d'unités d'enseignement éventuellement accordées au regard de votre diplôme d'État (spécialités)

SPÉCIALITÉS	COÛT ANNUEL
Médecin	4 990 €
Masseur-Kinésithérapeute	6 100 €
Sage-femme	6 520 €
Infirmier	7 150 €

Une fois l'acompte de 1 000 € du coût annuel de la formation versé, un prélèvement SEPA sera mis en place selon **l'option cochée** :

	Paiement comptant (le 30/11/23 au plus tard)	Paiement trimestriel	Paiement mensuel (en 10 fois)
Médecin	3 990 € <input type="checkbox"/>	3 x 1 330 € <input type="checkbox"/>	10 x 399 € <input type="checkbox"/>
Kinésithérapeute	5 100 € <input type="checkbox"/>	3 x 1 700 € <input type="checkbox"/>	10 x 510 € <input type="checkbox"/>
Sage-femme	5 520 € <input type="checkbox"/>	3 x 1 840 € <input type="checkbox"/>	10 x 552 € <input type="checkbox"/>
Infirmier	6 150 € <input type="checkbox"/>	3 x 2 050 € <input type="checkbox"/>	10 x 615 € <input type="checkbox"/>

Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions générales de vente.

Fait le ____ / ____ / 20__

à

Signature de l'étudiant

Précédée de la mention « lu et approuvé »

Signature du responsable financier

Précédée de la mention « lu et approuvé »

CADRE RESERVÉ AU CSO

Suite donnée à la candidature : Admissible Liste d'attente Refusé

Date : ____ / ____ / 20__

P/O Direction du CSO-Toulouse :

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE DU CONSERVATOIRE SUPERIEUR D'OSTÉOPATHIE – TOULOUSE

<p>DISPOSITION GÉNÉRALES</p> <p>Les conditions générales de ventes constituent l'accord régissant pendant sa durée, les relations entre le Conservatoire Supérieur d'Ostéopathie de Toulouse (CSO-Toulouse) dont le siège social est situé au 3 rue Ariane, 31520 Ramonville-Saint-Agne et ses clients (ci-après dénommés « l'étudiant ») dans le cadre de la vente de prestations de services. Elles s'appliquent à toutes les formations proposées par le CSO-Toulouse qui se réserve le droit de réviser les présentes conditions générales.</p> <p>Les conditions générales de ventes sont mises à disposition de l'étudiant, sur le site internet www.cso-toulouse.fr et peuvent être remises à la demande de l'étudiant.</p> <p>DISPOSITIONS LEGALES</p> <p>Le CSO-Toulouse est un établissement d'enseignement supérieur privé indépendant qui propose un enseignement complet pour les bacheliers et les professionnels de santé (kinésithérapeutes, médecins...).</p> <p>Son siège social est situé au 3 rue Ariane, 31520 Ramonville-Saint-Agne. Numéro de Siret 510 555 394 00020 Déclaration d'activité enregistrée auprès du préfet sous le numéro 73310752131 – Code APE 8542 Z</p> <p>INSCRIPTION</p> <p>L'étudiant doit remplir un dossier d'inscription. L'inscription est effectuée au nom de l'étudiant figurant sur le bulletin d'inscription. Si l'étudiant est mineur le jour de la signature du contrat et de ses annexes, la signature d'un parent est obligatoire.</p> <p>TARIFS</p> <p>Les frais de scolarité sont indiqués sur le bulletin d'inscription. Ils sont exprimés en euros et ne sont pas soumis à la TVA (article 261-4 4 du Code général des impôts).</p> <p>CONDITIONS DE PAIEMENT</p> <p>Le règlement de l'intégralité des frais de scolarité, est à effectuer au plus tard le 15 juin de l'année académique en cours.</p> <p>Un acompte est à payer à la signature du bulletin d'inscription. Puis l'étudiant choisit soit un paiement comptant, un paiement en 3 fois ou un paiement en 10 fois, par prélèvement SEPA.</p> <p>Le responsable financier co-signe le bulletin d'inscription.</p> <p>REGLEMENTS INTERIEURS</p> <p>Remis à l'étudiant avec le bulletin d'inscription, l'étudiant inscrit déclare avoir lu et s'engage à respecter les règlements intérieur, des examens et des cliniques du CSO-Toulouse.</p>	<p>CONDITIONS DE RETRACTATION</p> <p>Conformément aux dispositions de l'article L221-18 du Code de la consommation, en cas de vente à distance, l'étudiant dispose d'un délai de rétractation de quatorze jours à compter de la conclusion du contrat sans avoir à justifier de motif ni à payer de pénalités. Si le délai de quatorze jours vient à expirer un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, il est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant. Le contrat est considéré comme conclu à réception du paiement des frais d'inscription par le CSO-Toulouse.</p> <p>Pour exercer son droit de rétractation, l'étudiant doit informer le CSO-Toulouse de sa décision de rétractation en lui adressant, avant l'expiration du délai prévu à l'article L.221-18 du Code de la consommation, le formulaire-type de rétractation annexé aux présentes CGV soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit par mail à secretariat@cso-toulouse.fr.</p> <p>Toute rétractation notifiée dans le délai de quatorze jours donnera lieu à un remboursement par le CSO-Toulouse de tous les paiements reçus, au plus tard 2 semaines à compter du jour où il sera informé de la décision de rétractation de l'étudiant.</p> <p>LITIGES ET MEDIATION</p> <p>En cas de litige et après avoir saisi le service clientèle du professionnel, tout client a la possibilité de saisir un médiateur de la consommation, dans un délai maximal d'un an à compter de la date de la réclamation écrite, par LRAR, auprès de ce professionnel.</p> <p>Les coordonnées du médiateur susceptible d'être saisi par le client, sont les suivantes :</p> <p>BAYONNE MEDIATION 32 rue du Hameau 64200 BIARRITZ www.bayonne-mediation.com</p> <p>TRAITEMENT DES RECLAMATIONS</p> <p>Les réclamations sont à adresser soit par courrier au CSO-Toulouse au 3 rue Ariane, 31520 Ramonville-Saint-Agne, soit par mail à secretariat@cso-toulouse.fr. Elles sont traitées dans un délai de 10 jours ouvrables.</p>	<p>OPPOSITION AU DEMARCHAGE TELEPHONIQUE</p> <p>Conformément à l'article L 223-2 du Code de la consommation qui dispose que « lorsqu'un professionnel est amené à recueillir auprès d'un consommateur des données téléphoniques, il l'informe de son droit à s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique. Lorsque ce recueil d'information se fait à l'occasion de la conclusion d'un contrat, le contrat mentionne de manière claire et compréhensible, l'existence de ce droit pour le consommateur. »</p> <p>Vous pouvez vous inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique « Bloctel », sur le site internet www.bloctel.gouv.fr.</p> <p>CONFIDENTIALITE ET PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES</p> <p>Les données personnelles, recueillies sur le site internet du CSO-Toulouse et le bulletin d'inscription, sont utilisées dans le cadre de l'élaboration du dossier administratif de l'étudiant, de la gestion et du suivi de la formation par le CSO-Toulouse. Conformément à la réglementation française et européenne, elles sont conservées pour la durée légale de prescription des contrôles administratifs et financiers applicables aux actions de formation. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement, d'effacement ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité qui peut être exercé par courrier au 3 rue Ariane, 31520 Ramonville-Saint-Agne ou à l'adresse mail secretariat@cso-toulouse.fr.</p> <p>Dans le cadre de ses activités, le CSO-Toulouse peut être amené à réaliser ou faire réaliser des photographies, des vidéos représentant un étudiant ou un groupe d'étudiants. Ces photographies et vidéos peuvent être destinées à la brochure, le site internet, les réseaux sociaux de type Instagram, Facebook du CSO-Toulouse.</p> <p>L'étudiant peut à tout moment revenir sur cette autorisation en s'adressant par courrier au CSO-Toulouse au 3 rue Ariane, 31520 Ramonville-Saint-Agne. La prise en considération de cette demande sera effective 10 jours après la réception du courrier. Cependant, si une représentation de l'image de l'étudiant se trouve sur des supports de communication pour lequel le retrait est difficile ou préjudiciable pour le CSO-Toulouse (par exemple réédition des brochures) le CSO-Toulouse pourra faire usage de ces supports jusqu'à l'édition de nouveaux supports sans la représentation de l'image dont il est demandé le retrait.</p>
---	--	--

FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

À retourner par lettre recommandée avec accusé de réception ou par courriel au :

**CSO Toulouse – Napa Center – 3 rue Ariane, Bâtiment B1 & B2
31520 Ramonville-Saint-Agne**

Mail : secretariat@cso-toulouse.fr

NOM et Prénom de l'étudiant : _____

À l'attention de Madame Elisabeth RATIO, Directrice du CSO-Toulouse

Madame,

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la vente de la formation en Ostéopathie, année académique 2024 – 2025.

Fait à :

Le ____ / ____ / 20__

Signature de l'étudiant